

Corso di formazione di formatori di adulti del settore professionale

Preso atto delle caratteristiche e del programma del citato modulo inoltra la mia candidatura al modulo 2 FFA dell'Attestato professionale federale di formatore/trice di adulti

Accompagnare processi di formazione in gruppo

Nome e cognome:

Indirizzo completo:

.....

Telefono: Indirizzo e-mail:.....

Data di nascita: Luogo d'origine:.....

Titolo di studio (allegare copia):

Ultima formazione seguita.....

Possiede il Certificato FFA1?

Attività professionale attuale:

Materia insegnata:

Intendo pernottare:

in camera singola

in camera doppia con

in camera tripla con

La preghiamo di segnalarci qui di seguito qualora fosse vegetariana o ci fossero problemi di intolleranze alimentari.

.....

.....

Tasse, termini di pagamento ed altri costi

La tassa di frequenza e gli altri costi sono definiti nel programma. Devono essere versati entro 30 giorni dall'emissione della fattura.

Per ragioni organizzative questo termine può essere ridotto. In ogni caso il pagamento deve avvenire prima dell'inizio del corso.

Se un corso di formazione continua non viene frequentato per tutta la sua durata, va comunque versata l'intera tassa del corso e tutti i costi ulteriori.

Istituto Universitario Federale per la Formazione Professionale IUFFP

Via Besso 84, CH-6900 Lugano Massagno

+41 58 458 25 88, www.iuffp.swiss, info@iuffp.swiss

Se in presenza di particolari circostanze è necessario annullare un corso di formazione continua quando è già avvenuta l'emissione della fattura, tutte le tasse di frequenza eventualmente già versate e gli altri costi verranno interamente rimborsati. Non possono essere fatte valere ulteriori pretese.

Oltre alla tassa del corso e ai costi aggiuntivi, eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio vengono sostenute direttamente dai partecipanti.

Rinuncia

La rinuncia ad un corso di formazione continua deve essere comunicata per iscritto allo stesso ufficio dello IUFFP presso il quale è stata fatta l'iscrizione.

Se la rinuncia viene effettuata dopo lo scadere del termine d'iscrizione, ma prima della scadenza di pagamento della tassa di frequenza e dei costi aggiuntivi del corso stesso, la rinuncia è gratuita.

Se la rinuncia viene effettuata tra la scadenza del pagamento e l'inizio del corso e se la fattura non è ancora stata pagata, dovrà essere corrisposto solo metà dell'importo dovuto.

Se la fattura è già stata pagata, viene rimborsato metà dell'importo dovuto. In ogni caso viene addebitato un importo per diritti amministrativi di CHF 50.00.

Se la rinuncia viene motivata per iscritto con certificato medico e presentata tra la scadenza di pagamento e l'inizio del corso, si viene esonerati dal pagamento dell'importo dovuto se la fattura non è ancora stata pagata. Viene addebitato un importo per diritti amministrativi di CHF 50.00. Se l'importo dovuto è già stato pagato, il rimborso viene effettuato con detrazione dei diritti amministrativi di CHF 50.00.

Se la rinuncia viene effettuata dopo l'inizio del corso, viene addebitato l'intero ammontare della fattura. Eventuali importi già corrisposti non vengono restituiti.

Sono escluse dal rimborso le spese che lo IUFFP ha dovuto necessariamente sostenere in seguito all'iscrizione e che non possono essere più rimborsate allo IUFFP (ad es. l'anticipo di spese alberghiere per un viaggio all'estero). Lo IUFFP suggerisce ai partecipanti di concludere eventualmente un'assicurazione per le spese di annullamento.

Da ritornare via mail a: fococertificata@iuffp.swiss

oppure via posta a: Settore FFA c/o IUFFP, Via Besso 84, 6900 Lugano-Massagno

Luogo e data

Firma del/la partecipante

.....

.....

Solo nel caso la tassa d'iscrizione per la sua partecipazione al corso dovesse essere fatturata al datore di lavoro, le chiediamo di comunicarci per cortesia i dati di seguito richiesti.

Datore di lavoro:

Tassa d'iscrizione per la partecipazione al corso del/la sig./ra:

.....

Persona di riferimento:

Indirizzo completo:

Recapito telefonico della persona di riferimento:

Indirizzo e-mail della persona di riferimento:

Luogo e data:

Timbro e firma del datore di lavoro