



Attestato federale di formatore/formatrici di adulti

Modulo 4 - Progettare offerte di formazione per adulti

Requisiti

- Competenze specifiche nella propria disciplina.
- Esperienza nell'ambito di corsi per adulti.
- È consigliato possedere le competenze del certificato FSEA 1.

Competenza globale mirata

A fine modulo i/le partecipanti sanno, progettare, nella propria disciplina, offerte di formazione per adulti sul piano dei contenuti, del finanziamento e dell'organizzazione.

Competenze specifiche (riprese dalle direttive FSEA)

Le persone che conseguono il certificato del modulo 4 sono in grado di:

- Accertare, nella propria disciplina, i bisogni formativi, gli interessi e le esigenze del pubblico mirato.
- Identificare sviluppi e tendenze sociali rilevanti per la propria disciplina e tenerne conto nella pianificazione di progetti di formazione.
- Nella progettazione di offerte di formazione tener conto degli aspetti legali e inerenti alla politica della formazione nonché delle direttive istituzionali.
- Nella progettazione didattica tener conto delle possibilità di forme e di modalità d'apprendimento.
- In base alle competenze definite, stabilire le procedure adeguate per il transfer e la verifica dell'apprendimento.
- Calcolare il costo delle offerte di formazione, presentarle e comunicarle ad un pubblico mirato.
- Nello sviluppo di offerte di formazione, agire con consapevolezza del proprio ruolo di mandatario.

Contenuti (ripresi dalla direttive FSEA)

- Contenuti e struttura di progetti di offerte di formazione
- Sviluppi e tendenze sociali e il loro influsso sull'offerta di formazione
- Linee direttive e condizioni quadro dell'organizzazione
- Metodi semplici di analisi dei bisogni di formazione e di analisi del mercato
- Definizione delle competenze e delle risorse
- Progettazione didattica: obiettivi, contenuti, metodi e modalità di apprendimento/ gestione delle differenze e conseguenze sulla progettazione di offerte di formazione
- Calcolo dei costi di offerte di formazione



IUFFP

ISTITUTO UNIVERSITARIO
FEDERALE PER LA
FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Nozioni di base del marketing nell'ambito formativo, coerenza con la progettazione e la pubblicazione delle offerte di formazione
- Livelli e procedure di valutazione del progetto formativo
- Nozioni di base di gestione della qualità
- Principi della didattica
- Chiarificazione del mandato.

Durata/ crediti ECTS

Il corso comprende 133 ore di apprendimento, di cui 41 ore di presenza, 2 ore di colloquio e 90 ore di studio individuale. Inoltre l'attività di supervisione prevede 16 ore di presenza e 20 ore di studio individuale.. Circa metà del tempo indicato come apprendimento autogestito è svolto sotto la guida del formatore o della formatrice di modulo. Fanno parte dell'apprendimento autogestito le letture di approfondimento, la riflessione personale regolare e la preparazione della documentazione richiesta per il controllo delle competenze acquisite.

ECTS:4.5 crediti ECTS + 1 ECTS supervisioni

Metodologia formativa

Il Corso di formazione vuole creare un ponte tra teoria e pratica grazie all'elaborazione di progetti formativi concreti. Saranno quindi forniti metodi e strumenti di lavoro finalizzati allo sviluppo di progetti, tramite momenti di presentazione teorica, lavoro individuale o a gruppi, attività di monitoraggio e valutazione. Le proposte formative realizzate saranno presentate in un documento scritto conclusivo.

Modalità di certificazione

Per il rilascio del certificato di modulo devono essere soddisfatte le seguenti condizioni:

1. Frequenza almeno dell'80 % ai corsi con partecipazione attiva.
2. Frequenza almeno dell'80 % alla supervisione in gruppo con partecipazione attiva, se viene seguita all'interno di questo modulo.
3. Valutazione delle competenze acquisite da parte del formatore o della formatrice del modulo con il giudizio «superato».

Certificazione

I formatori che hanno superato le condizioni poste per la valutazione ricevono un Attestato di modulo. L'attestato ha una validità di 5 anni e permette insieme agli attestati dei moduli 1, 2, 3 e 5, di presentare un dossier per l'ottenimento dell'Attestato federale di formatore/formatrice presso la FSEA.

Tassa d'iscrizione

CHF 1'600.-- + CHF 500.— per la supervisione seguita con il presente modulo.

Le iscrizioni saranno prese in ordine cronologico.



Attività di supervisione

Condizioni

- L'attività di supervisione si svolge in piccoli gruppi di 5-7 partecipanti.
- La durata è di 16 ore nette di presenza. Suddivise in maniera regolare in almeno 5 sessioni:
- La presenza minima è dell'80 %. Viene al massimo tollerata l'assenza ad una sessione, ulteriori assenze devono essere recuperate in sessioni individuali.
- La supervisione è completata quando il/la partecipante ha gestito almeno una situazione in qualità di supervisore e ha collaborato attivamente al processo di controllo degli altri partecipanti

Scopi e contenuti

La supervisione è destinata a chiarire domande, problemi e conflitti nell'ambito della formazione per formatori/formatrici di adulti con lo scopo di aumentare la propria professionalità, le proprie competenze, l'autonomia e la fiducia in se stessi.

La supervisione serve a sviluppare le capacità di percepire, affrontare ed entrare in sintonia con situazioni e persone coinvolte.

Fa riferimento all'insegnamento di materie specifiche, alla consulenza, alle situazioni di colloquio e al rapporto tra partecipanti e formatore, così come al rapporto tra formatori e superiori nella pratica professionale (ad es. Commissioni di controllo, direttori di corsi, committenti).

Il processo di supervisione sarà valutato all'interno del gruppo di supervisione.

Tasse, termini di pagamento ed altri costi

La tassa di frequenza e gli altri costi sono definiti nel programma. Devono essere versati entro 30 giorni dall'emissione della fattura.

Per ragioni organizzative questo termine può essere ridotto. In ogni caso il pagamento deve avvenire prima dell'inizio del corso.

Se un corso di formazione continua non viene frequentato per tutta la sua durata, va comunque versata l'intera tassa del corso e tutti i costi ulteriori.

Se in presenza di particolari circostanze è necessario annullare un corso di formazione continua quando è già avvenuta l'emissione della fattura, tutte le tasse di frequenza eventualmente già versate e gli altri costi verranno interamente rimborsati. Non possono essere fatte valere ulteriori pretese.

Oltre alla tassa del corso e ai costi aggiuntivi, eventuali spese di viaggio, vitto e alloggio vengono sostenute direttamente dai partecipanti.

Rinuncia

La rinuncia ad un corso di formazione continua deve essere comunicata per iscritto allo stesso ufficio dello IUFFP presso il quale è stata fatta l'iscrizione.

Se la rinuncia viene effettuata dopo lo scadere del termine d'iscrizione, ma prima della scadenza di pagamento della tassa di frequenza e dei costi aggiuntivi del corso stesso, la rinuncia è gratuita.

Se la rinuncia viene effettuata tra la scadenza del pagamento e l'inizio del corso e se la fattura non è ancora stata pagata, dovrà essere corrisposta solo metà dell'importo dovuto.



IUFFP

ISTITUTO UNIVERSITARIO
FEDERALE PER LA
FORMAZIONE PROFESSIONALE

Se la fattura è già stata pagata, viene rimborsata metà dell'importo dovuto. In ogni caso viene addebitato un importo per diritti amministrativi di CHF 50.00.

Se la rinuncia viene motivata per iscritto con certificato medico, e presentata tra la scadenza di pagamento e l'inizio del corso, si viene esonerati dal pagamento dell'importo dovuto, se la fattura non è ancora stata pagata. Viene addebitato un importo per diritti amministrativi di CHF 50.00. Se l'importo dovuto è già stato pagato, il rimborso viene effettuato con detrazione dei diritti amministrativi di CHF 50.00.

Se la rinuncia viene effettuata dopo l'inizio del corso, viene addebitato l'intero ammontare della fattura. Eventuali importi già corrisposti non vengono restituiti.

Sono escluse dal rimborso le spese che lo IUFFP ha dovuto necessariamente sostenere in seguito all'iscrizione e che non possono essere più rimborsate allo IUFFP (ad es. l'anticipo di spese alberghiere per un viaggio all'estero). Lo IUFFP suggerisce ai partecipanti di concludere eventualmente un'assicurazione per le spese di annullamento.

**Modulo 4 FFA: Progettare offerte di formazione per adulti**

Date	Descrizione degli incontri	Ore	Animatori
12.03.2019 13:30-17:30	Presentazione del modulo e il contesto d'azione del formatore: aspetti sociali, economici e politici della formazione	3.45	LB
26.03.2019 13:30-17:30	Basi del project management e analisi dei bisogni	3.45	LB
02.04.2019 13:30-17:30	Innovare le mie proposte di formazione integrandole in un contesto specifico: strumenti per l'analisi dei bisogni	3.45	LB
09.04.2019 13:30-17:30	Aspetti amministrativi della formazione	3.45	LB
16.04.2019 13:30-17:30	Il concetto di qualità nella formazione degli adulti	3.45	LB MC
30.04.2019 13:30-17:30	La contrattualità e le esigenze normative: allestire contratti di lavoro, proporsi come formatore indipendente e considerare i costi della formazione	3.45	LB FB
07.05.2019 13:30-17:30	Strumenti di valutazione di un progetto formativo	3.45	LB
14.05.2019 13:30-17:30	Supervisione	3.45	AC LBA
21.05.2019 13:30-17:45	Supervisione	4.00	AC LBA
28.05.2019 13:30-16:45	Supervisione	3.00	AC LBA
04.06.2019 13:30-16:45	Supervisione	3.00	AC LBA
11.06.2019 13:30-16:45	Supervisione	3.00	AC LBA
18.06.2019 13:30-16:45	Dall'analisi dei bisogni alla stesura di un progetto formativo Passando per la definizione degli obiettivi	3.45	LB
	Scadenza per la consegna di una prima bozza di progetto		



03.09.2019 13:30-17:30	Presentazione, promozione, vendita del progetto formativo a una possibile committenza 1: marketing e promozione della persona	3.45	LB CC
10.09.2019 13:30-17:30	Presentazione, promozione, vendita del progetto a una possibile committenza 2: impatto visivo dei materiali	3.45	LB CC
	Scadenza per la consegna del progetto definitivo		
Novembre 2019 13:30-17:30	Presentazioni reciproche delle bozze di progetto: logiche di progetto per, feedback e autovalutazione	3.45	LB CC
	Totale ore Modulo 4	41	
	Totale ore supervisione	16	

Equipe dei formatori: Luca Bausch (LBA), Luca Bonini (LB, responsabile modulo), Fulvio Bottinelli (FB), Cristina Carcano (CC), Alberto Cattaneo (AC), Michele Cavalli (MC)